

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное казённое учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»

П Р И К А З

«О назначении ответственных лиц за организацию противопожарного режима и профилактику пожарной безопасности в 2021 – 2022 учебном году» № 43 от 01.10.21г.

В целях создания в образовательном учреждении безопасных условий труда учащихся и работников МКУ ДО ЦДОДД, оперативного реагирования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, ведения профилактической работы:

Приказываю

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность директора Балашова М.И.
2. Назначить ответственными за обеспечение противопожарного режима в образовательном учреждении на 2021-2022 учебный год следующих заведующих кабинетами: Адзереико Л.В. кабинет хореографии Вихареву Е.С. методический кабинет. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в ночное время возложить на сторожа: Осокину А.М.
3. В целях пожарной профилактики в образовательном учреждении педагогам дополнительного образования организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности обучающихся, для обучающихся младшего возраста организовать беседы по предупреждению пожаров в учреждении и дома. О проведённой работе сделать записи в журналах учёта работы педагогов.
4. Ответственному за пожарную безопасность Балашову М.И. разработать инструкции и организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения, оформить его проведение в журнале установленной формы.
5. Педагогам, обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара.
6. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания отключение электроприборов и др./, предотвращение проникновения посторонних лиц /закрытие окон и дверей/.
7. Утвердить порядок действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении

Памятка «Порядок действий при пожаре»

Обнаруживший возгорание или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) работник Образовательного учреждения обязан:

-немедленно сообщить об этом по телефону «01» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес Образовательного учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

-продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации учащихся и сотрудников;

-сообщить о пожаре Директору Образовательного учреждения;

-приступить, по возможности, к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара;

-принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

-организовать встречу оперативной группы и указать кратчайший путь к месту возникновения пожара.

Обнаруживший возгорание или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) педагог Образовательного учреждения обязан:

-вывести учащихся из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

- в холодное время года по усмотрению педагога, осуществляющего эвакуацию, решить вопрос об одевании учащихся (дети перед выходом на улицу могут одеться или взять верхнюю одежду);

- педагоги, осуществляющие эвакуацию не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

-после выхода из здания педагоги должны привести детей на сборный пункт и проверить списочный состав учащихся в соответствии с классным журналом. В случае отсутствия кого-либо из учащихся педагог должен сообщить об этом директору Образовательного учреждения или его заместителю по обеспечению противопожарной безопасности.

Директор учреждения, прибывший к месту пожара, обязан:

-продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

-в случае угрозы жизни учащихся и сотрудников немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;

-проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

-при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

-прекратить все работы в Образовательном учреждении, определить эвакуационные пути для вывода учащихся и сотрудников в безопасную зону;

-удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

-осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

-обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

-одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

-организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

По прибытии пожарного подразделения директор Образовательного учреждения (или его заместитель по обеспечению противопожарной безопасности) обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

8. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанности ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

9. Определить, что системой оповещения при пожаре являются:

- оповещение учащихся и персонала голосом

10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, февраль) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в Центре.

11. Возложить ответственность за повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения на рабочего Голубева А.К.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Балашов М.И.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования для детей»

ПРИКАЗ

«Об установлении противопожарного режима в ЦДОДД»

№ 44 от 01.10.2021 г.

На основании Правил пожарной безопасности в РФ с целью обеспечения требуемого уровня пожарной безопасности в ЦДОДД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в образовательном учреждении следующий противопожарный режим:

1.1. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории ЦДОДД.

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях ЦДОДД.

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории ЦДОДД.

1.4. Обесточивать оперативно электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения.

Другие электроустановки и электротехнические изделия не оставлять под напряжением, если это не обусловлено их функциональным назначением или не предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации.

1.5. Запретить пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепло- и электробезопасности, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара и вне специально выделенных помещений.

1.6. Запретить пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

1.7. Выделенные огневые и другие пожароопасные работы проводить только после согласования с администрацией. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.8. По окончании рабочего времени ответственному за пожарный режим в помещениях учреждения вменить в обязанность убрать мусор и отходы, осмотреть помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверить исправность электроустановочных изделий, закрыть все окна и форточки, выключить освещение.

1.9. На случай отключения электроэнергии обеспечить обслуживающий персонал фонарями.

1.10. При возникновении пожара лицом, обнаружившим пожар или признаки горения (задымление, запах гари и др.) обязать выполнить следующие действия:

- незамедлительно сообщить о случившемся по телефону в пожарную охрану (службу спасения) 01, при этом необходимо назвать адрес,

место возникновения пожара, свою фамилию - принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

- при необходимости отключить электроэнергию, прекратить работу в здании;
- выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания ЦДОДД
- приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.11. Противопожарный инструктаж проводить: вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками - не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный Балашова М.И.

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Балашова М.И.

Директор:



Балашов М.И.

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures of several individuals]

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования для детей»

ПРИКАЗ

Об охране труда и соблюдении правил техники
безопасности

№ 49 от 01.10.21г.

В соответствии с Федеральным законом « Об основах охраны труда в Российской Федерации»
№ 181-ФЗ от 17.07.99 в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных
условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора
центра Балашова Михаила Ивановича.

2. Создать комиссию по охране труда и технике безопасности в составе:

Председателя Адзерейко Л.В. – педагог дополнительного образования

Членов комиссии: Зюзин А.Ю.. - педагог дополнительного образования

Виноградов А.Д. - педагог дополнительного образования

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

разработать раздел «Коллективного договора» об. охране труда, совместные мероприятия

администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда/
предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год и информировать
работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на директора Балашова М.И. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
обеспечение контроля за безопасностью станков, приборов, ТСО и другого учебного
оборудования;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и
регистрацию инструктажа в журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и сотрудниками;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм,
требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при занятиях вне
учреждения
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-
транспортных происшествий
- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий, технологического и
энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего
ремонта организацию соблюдения требования пожарной безопасности, за исправностью средств
пожаротушения
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений
учреждения
- обеспечение кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарём,
отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности
- организацию проведения измерений сопротивления, изоляции электроустановок и
электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования
системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов паров вредных веществ,
замер освещённости, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами
по обеспечению безопасности жизнедеятельности
- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу технического персонала с
записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»

4. Возложить ответственность на методиста за:

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда для административного и педагогического персонала

организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет)

5. Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий
- недопущение занятий в непригодных помещениях
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся
- сообщение руководителю о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответствующей записью в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда
- безопасное проведение образовательного процесса
- принятие мер по оказанию помощи пострадавшему
- проведение инструктажа с обучающимися по безопасности на учебных занятиях, мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда
- организацию изучения учащимися, правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися на занятиях»
- организацию воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда

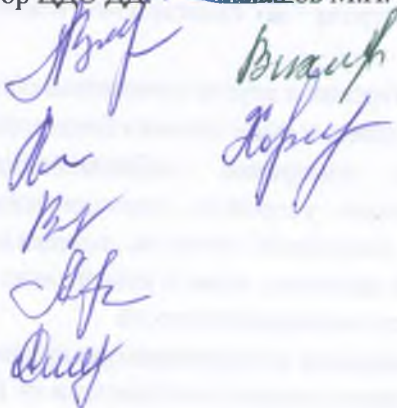
б. Вменить в обязанности директору или лицам его заменяющим:

- оформлять на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся и сотрудников учреждения
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора
- немедленно сообщать о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай
- утверждать инструкцию по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформлять проведённый инструктаж в соответствующих журналах
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса

7. Поручить методисту ЦДОДД Петриченко А.Т. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», «Журнала регистрации несчастных случаев с сотрудниками» «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»

Директор ЦДО ДД:  Баташов М.И.

С приказом ознакомлены:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования для детей»

ПРИКАЗ

«О порядке проведения инструктажей по
охране труда с работниками и обучающимися
в 2021-2022 учебном году»

№ 48 от 01.10.2021г.

1. Инструктажи с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом проводить следующим образом:

1.1. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводить по Программе вводного инструктажа для данной категории работников.

1.2. Проведение вводного инструктажа вновь принятых работников оставляю за собой.

1.3. Вводный инструктаж проводить в кабинете руководителя учреждения.

1.4. Вводный инструктаж регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа.

1.5. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте педагогических работников проводить по Программе первичного инструктажа и должностным обязанностям по охране труда для данной категории работников.

1.6. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажа педагогических работников, а так же допуск их к работе возлагаю на методиста Петриченко А.Т.

Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала проводить по Программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

1.7. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте технического и обслуживающего персонала возлагаю на методиста Петриченко А.Т.

1.8. Противопожарный инструктаж провести со всеми работающими по инструкции о мерах пожарной безопасности.

1.9. Ответственным за проведение противопожарного инструктажа с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом возлагаю на методиста Петриченко А.Т.

1.10. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1.11. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом провести в сентябре, январе месяце (2 раза в год).

2. Инструктажи с обучающимися, воспитанниками образовательного учреждения проводить следующим образом :

2.1. Вводный инструктаж обучающихся, воспитанников проводить по Правилам внутреннего распорядка ЦДОДД, Правилам поведения учащихся в ЦДОДД, Закону РФ «Об образовании» (в части, касающейся обучающихся и их родителей / законных представителей), Уставу учреждения в части, касающейся обучающихся и их родителей /законных представителей/ в начале учебного года.

2.2. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят педагоги дополнительного образования каждый по своему направлению работы.

2.3. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводить по инструкциям по охране труда на рабочем месте с обучающимися для соответствующих занятий.

2.4. Первичный и повторный инструктаж при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий проводить по восьми рекомендуемым направлениям: пожарная и электробезопасность; профилактика ДДТТ; безопасность на воде и льду; меры безопасности при проведении экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, а так же при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики; безопасное поведение детей на объектах железнодорожного транспорта; безопасное поведение на общественном транспорте.

2.5. Первичный и повторный инструктажи при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводить педагогам дополнительного образования, каждому со своей группой.

2.6. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, воспитанниками проводить 2 раза в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте с обучающимися и инструкциям при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий.

2.7. Вводный, первичный и повторный инструктаж по охране труда с обучающимися, воспитанниками регистрировать в журнале.

Директор:



Балашов М.И.

С приказом ознакомлены:

(Handwritten signatures of staff members)